

①申請年月日、②申請者(住所/氏名又は名称/代表者の職・氏名)、③補助金交付申請額、④消費税、⑤事業完了予定年月日のみを記入すること。
その他の変更・追加等の編集は、しないこと。赤字は黒字で記入すること。

様式第1 (第5条関係)

GAJ事業番号は記入しない。

GAJ事業番号：

平成 年 月 日

一般社団法人温室効果ガス審査協会
代表理事 殿

① 申請する年月日を記入すること。(発送する日付かそれに近い日付とすること。)

忘れずに代表者印(丸印)を押印すること。

② 様式第1別紙1実施計画書の【事業実施の代表者】と合わせること。

申請者

住所
氏名又は名称

② 法人番号(13桁)を必ず記入すること。

② 住所は都道府県から記入すること。

法人番号
代表者の職・氏名

② 氏名の前に職を忘れずに記入すること。

印

平成30年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
(設備の高効率化改修支援事業) 交付申請書

平成30年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金(設備の高効率化改修支援事業)交付規程(以下「交付規程」という。)第5条の規定により上記補助金の交付について下記のとおり申請します。

なお、交付決定を受けて補助事業を実施する際には、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)及び交付規程の定めるところに従います。

記

1 補助事業の目的及び内容
別紙1 実施計画書のとおり

③ 様式第1別紙2-2、2-3の(8)補助金所要額もしくは様式第1別紙2-4の補助金所要合計額に合わせること。(千円未満切り捨て)

2 補助金交付申請額
(うち消費税及び地方消費税相当額

円

0円)

④ 消費税0円を記入のこと。

3 補助事業に要する経費
別紙2 経費内訳のとおり

⑤ 様式第1別紙1 実施計画書の<事業実施スケジュール>に記入の完了予定と合わせること。(最も遅い完了予定日は平成31年2月28日)

4 補助事業の開始及び完了予定年月日
交付決定の日 ~ 年 月 日

補助事業の開始は交付決定日のままとすること。

5 その他参考資料

①申請年月日、②申請者(住所/氏名又は名称/代表者の職・氏名)、③補助金交付申請額、④消費税、⑤事業完了予定年月日のみを記入すること。
その他の変更・追加等の編集は、しないこと。赤字は黒字で記入すること。

- 注1 規程第3条第3項の規定に基づき共同で申請する場合は、代表事業者が申請すること。
- 2 「5 その他参考資料」として、申請者が地方公共団体以外の者である場合は、申請者の組織概要、経理状況説明書（直近の2決算期に関する貸借対照表及び損益計算書（申請時に、法人の設立から1会計年度を経過していない場合には、申請年度の事業計画及び収支予算、法人の設立から1会計年度を経過し、かつ、2会計年度を経過していない場合には、直近の1決算期に関する貸借対照表及び損益計算書））及び定款（申請者が個人企業の場合は、印鑑証明書の原本及び住民票の原本（いずれも発行後3ヶ月以内のもの））を添付すること（申請者が、法律に基づき設立の認可等を行う行政機関から、その認可等を受け、又は当該行政機関の合議制の機関における設立の認可等が適当である旨の文書を受領している者である場合は、設立の認可等を受け、又は設立の認可等が適当であるとされた法人の事業計画及び収支予算の案並びに定款の案を添付すること。ただし、これらの案が作成されていない場合には、添付を要しない。）。また、地方公共団体が申請する場合は、申請年度の予算書を添付すること。
- 3 別紙1又は別紙2において事業ごとに求めている設備等のシステム図・配置図・仕様書、補助事業に関する見積書・各種計算書、法律に基づく登録に係る通知の写し等を添付すること。

※交付申請前にすでに提出されている書類については添付を省略して差し支えない。

様式第1交付申請書は、2ページ目も忘れずに提出すること。