

記載例（青字）は、黒字で入力する。

GAJ 事業番号 218XXXX

平成 30 年 9 月 5 日

一般社団法人温室効果ガス審査協会
ASSET 事業運営センター 御中

補助事業者（代表事務連絡者名）
法人名：医療法人社団〇〇会
担当者：事務長 △△ 次郎

代表事業者の事務連絡者名とする。
担当者が代行者の場合、法人名は代表事業者とし、氏名の下に（ ）書きで代行企業名を書く。

平成 30 年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
（設備の高効率化改修支援事業）

設備の高効率化改修による省 CO2 促進事業
事業遂行状況月次報告書（平成 30 年 8 月度）

工事遂行状況について、下記のとおり報告します。

例えば、8月に遂行した事業遂行状況月次報告書であれば8月度と記載し、9月5日迄に提出する。

記

No.	項目	工事遂行状況
1	ファン用電動機	発注済製作中
2	台数制御部品	発注手続き中
3	「事業工程表」に記載されている言葉（部品・部材名や作業名など）を使用する。	
4		
5		

(注)

- (1) 補助事業者名： 代表事業者（または事務代行者）
- (2) 提出期限： 毎月 5 日迄
- (3) 提出内容：
 - ・前月末までの工事遂行状況を記載の上、GAJ 担当者へメール添付送信にて提出すること。
 - ・本報告書は事業開始から完了実績報告書提出までの期間提出すること。
 - ・工事遂行状況については、必要に応じて、進捗を示した工事工程表または補助事業者が管理している工事工程進捗表などを添付すること。

以上