

★事業工程に変更があった場合は、その都度、変更部分を【朱書き】にしてご提出ください。

GAJ事業番号:	補助事業: PCB 調査交換
代表事業者名:	株式会社XXXX
実施場所:	●×ビル

補助事業は以下の内、該当補助事業を記入する。
「PCB 調査」、「PCB 交換」、「PCB 調査交換」

事業工程表 (2019年度(平成31年度))

作成年月日:	2019年8月25日
事業者名:	株式会社XXXX
部署・役職:	○●管理課 課長
作成者名:	□本 △男

交付決定後に記入し再提出する。

代表事業者または共同事業者にする。
事業者名、部署、役職、氏名を記入する。

項目	2019/5	2019/6	2019/7	2019/8	2019/9	2019/10	2019/11	2019/12	2020/1	2020/2	2020/3	2021/4
<交付決定日>	2019年8月21日											
<契約> 1) 契約												
<「調査」> 1) 現地調査計画作成 2) 現地調査 3) 調査結果の取り纏め												
<「交換」工事> 1) LED灯調達・工事計画作成 2) 既設灯取り外し 3) LED灯取り付け・検査												
<届出、登録、処分委託> 1) PCB特別措置法の届出 届出年月日 2019年11月29日 2) JESCOへの予備登録または 搬入荷姿登録 登録年月日 2019年11月29日 3) JESCOへの処分委託の予定確定 委託年月日 2019年12月27日												
届出(または予定)年月日を朱記にて記入し提出する。												
予備登録または搬入荷姿登録(または予定)年月日を朱記にて記入し提出する。												
処分委託の予定年月日を朱記にて記入し提出する。												
<完了実績報告書作成>												
<年度事業報告書作成> 【提出先は環境大臣】												

記入例は青字で記入しているが、朱記以外は、申請時は黒字にする。