

【記入例】事業工程表（初年度分）

★事業工程に変更があった場合は、その都度、変更部分を【朱書き】にしてご提出ください。

GAJ事業番号:	219XXXX	補助事業:	設備の高効率化改修支援事業
事業名	〇〇〇〇空調設備の高効率化改修を行う事業		
代表事業者名:	医療社団法人〇〇会		
実施場所	〇〇私立病院		

様式第1別紙1実施計画書に記入した「事業名」を記入すること。

事業工程表（2019年度）

作成年月日: 2019年8月×日

内示書に記載の「GAJ事業番号」を記入すること。

作成者は、代表事業者の
事務連絡者名とすること。

作成者	組織名	医療法人社団〇〇会		
	所属／役職	事務長	氏名	△△ 次郎

項 目	2019/5	2019/6	2019/7	2019/8	2019/9	2019/10	2019/11	2019/12	2020/1	2020/2	2020/3	2021/4
<交付決定日> 2019年8月21日												
<機器/工事見積・契約> 1) 空調ファン用電動機 2) 空調台数制御部品												
<機器調達・製作> 1) 空調ファン用電動機 2) 空調台数制御部品												
<機器設置・据付工事> 1) 空調ファン用電動機 2) 空調台数制御部品												
<試運転・調整> 1) 空調ファン用電動機 2) 空調台数制御部品												
<完了実績報告書作成>												
<年度事業報告書作成> ※1 【提出先は環境大臣】												

「交付決定通知書」の発行年月日を転記すること。

主な事業の項目を記入し
各々の予定する工程を
バーチャートで示すこと。

熱利用事業、温泉事業の内2年度に渡
る事業の場合は、2022年4月末まで
に「事業報告書」を提出すること。

※1: 2年度事業の場合、初年度の「事業報告書」の提出は不要。但し、2年度目の事業完了後の2022年4月末までに「事業報告書」を提出すること。
また、分析・計画事業の場合も「事業報告書」の提出は不要。

【記入例】事業工程表（2年度分）

★事業工程に変更があった場合は、その都度、変更部分を【朱書き】にしてご提出ください。

GAJ事業番号:	219XXXX	補助事業:	設備の高効率化改修支援事業
事業名	〇〇〇〇空調設備の高効率化改修を行う事業		
代表事業者名:	医療社団法人〇〇会		
実施場所	〇〇私立病院		

様式第1別紙1実施計画書に記入した「事業名」を記入すること。

事業工程表（2020年度）

作成年月日: 2020年4月XX日

内示書に記載の「GAJ事業番号」を記入すること。

作成者は、代表事業者の事務連絡者名とすること。

作成者 組織名 医療法人社団〇〇会
所属／役職 事務長 氏名 △△ 次郎

項 目	2020/5	2020/6	2020/7	2020/8	2020/9	2020/10	2020/11	2020/12	2021/1	2021/2	2021/3	2022/4
<交付決定日> 2020年5月21日												
<機器/工事見積・契約> 1) 空調ファン用電動機 2) 空調台数制御部品												
<機器調達・製作> 1) 空調ファン用電動機 2) 空調台数制御部品												
<機器設置・据付工事> 1) 空調ファン用電動機 2) 空調台数制御部品												
<試運転・調整> 1) 空調ファン用電動機 2) 空調台数制御部品												
<完了実績報告書作成>												
<年度事業報告書作成> ※1 【提出先は環境大臣】												

主な事業の項目を記入し
各々の予定する工程を
バーチャートで示すこと。

「交付決定通知書」の発行年月日を転記すること。

※1: 分析・計画事業の場合は「事業報告書」の提出は不要。