

【記入例】月次報告書

記入例は青文字ですが、黒文字で入力する。

GAJ 事業番号 220XXXX

令和2年9月3日

一般社団法人温室効果ガス審査協会
ASSET 事業運営センター 御中

7桁のGAJ事業番号を記入する。

提出日を記入する。

補助事業者（代表事務連絡者名）

法人名：株式会社〇□△

担当者：浦島太郎

代表事業者の事務連絡者名とする。

令和2年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金

廃熱・未利用熱・営農地等の効率的活用による脱炭素化推進事業

事業遂行状況月次報告書（令和2年8月度）

工事遂行状況について、下記のとおり報告します。

例：8月に遂行した事業遂行状況月次報告書であれば8月度と記載し、9月5日迄に提出する。

記

No.	項目	工事遂行状況
1	太陽光発電設備	機器調達・製作 完了
2	自営線	機器/工事見積・契約 完了 機器調達・製作 中
3		
4		
5		

「事業工程表」に記載されている設備名や作業名などを記入する。

(注)

- 補助事業者名： 代表事業者（または事務代行者）
- 提出期限： 毎月5日迄
- 提出内容：
 - 前月末までの工事遂行状況を記載の上、GAJ 担当者へメール添付送信にて提出すること。
 - 本報告書は事業開始から完了実績報告書提出月までの期間提出すること。

以上