

令和6年度補正  
 二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金  
 DX型CO2削減対策実行支援事業 整備計画書

入力セル (入力すると無色になります)  プルダウンメニュー選択セル  自動計算・自動転記セル

<input type="checkbox"/> 単年事業 <input checked="" type="checkbox"/> 複数年度事業 (2カ年)		該当する事業期間を選択する				
代表事業者	法人	法人名	東京食品株式会社			
		法人番号	1234567890123			
		法人所在地	〒 160-****	東京都 新宿区...		
		主な業務内容	食料品製造業			
		産業分類	093	(注) 左コラムは日本産業分類コード (小分類: 数字3桁) を記入する。		
	事業実施責任者 ※1	部署	-			
		役職	代表取締役 社長			
		氏名	東京 太郎			
	経理責任者	部署	経理部			
		役職	部長			
		氏名	東京 次郎			
	代表事業者の 事務連絡先 ※2	区分	<input checked="" type="checkbox"/> 代表事業者 <input type="checkbox"/> 事務代行者			
		法人名	東京食品株式会社			
部署		管理部				
役職		課長				
氏名		新宿 一郎				
勤務先住所		〒 160-****	東京都 新宿区...			
電話番号		080-1234-****				
E-mail	ichiro@XXX.CO.JP					
共同事業者 ※3	法人	法人名	事業実施責任者			
		法人番号	氏名	所属部署・役職	電話番号	
		① 埼玉不動産株式会社 1234567890987	埼玉 太郎	代表取締役	03-4567-XXXX	S.ichiro@XXX.CO.JP
		②				
	共同事業者の 事務連絡先 ※4	区分	<input type="checkbox"/> 共同事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 事務代行者			
		法人名	埼玉不動産株式会社			
		部署	管理部			
		役職	設備課課長			
		氏名	埼玉 一郎			
		勤務先住所	〒 330-0000	埼玉県さいたま市中央区.....		
電話番号	000-△△△△-XXXX					
E-mail	ichiro@XXX.CO.JP					
支援対象の 工場・事業場	法人番号※5	1112223334445				
	工場・事業場名	さいたま工場				
	建物の所有者	埼玉不動産株式会社				
	工場・事業場住所	〒 330-1234	埼玉県さいたま市.....			
補助事業の 概要	野菜缶詰・果実缶詰の製造					
	CO2排出量	406	t-CO2	( 令和6年度 )		
代表事業者の要件 ※6	<input checked="" type="checkbox"/> 1. 中小企業基本法第2条に定義された中小企業者 <input type="checkbox"/> 2. 独立行政法人 <input type="checkbox"/> 3. 地方独立行政法人					
	<input type="checkbox"/> 4. 国立大学法人、公立大学法人及び学校法人 <input type="checkbox"/> 5. 社会福祉法人 <input type="checkbox"/> 6. 医療法人					
	<input type="checkbox"/> 7. 特別法の規定に基づき設立された協同組合等 <input type="checkbox"/> 8. 一般社団法人・一般財団法人・公益社団法人・公益財団法人					
<input type="checkbox"/> 9. その他環境大臣の承認が必要なもの						

注：記入欄が少ない場合は、本様式を引き伸ばして使用すること。

- ※1 代表事業者の実施責任者は、様式第1交付申請書の申請者と一致させる。(部署、役職、氏名)
- ※2 代表事業者の事務連絡先は、代表事業者、あるいは代表事業者からの委任を受けた第3者である事務代行者の窓口となる担当者情報について記載する。
- ※3 代表事業者が支援対象工場・事業場の建物所有者でない場合には、当該工場・事業場の建物所有者も共同事業者として参加すること。
- ※4 共同事業者の事務連絡先は、共同事業者、あるいは代表事業者及び共同事業者からの委任を受けた第3者である事務代行者の窓口となる担当者情報について記載する。
- ※5 法人と事業場で法人番号が異なる場合は記載する。
- ※6 該当するものにチェックをつけ、(参照している法律の条項を公募要領に記載しているので確認のこと)、証明できるエビデンスを添付する。

- ・DX型支援に対応可能として登録されている支援機関であること。  
(令和7年度 SHIFT事業 支援機関リストを参照方)
- ・CO2削減対策実行支援を共同実施する場合は、主支援機関と副支援機関名を記入すること。

支援機関名	エネルギーチェック株式会社	
副/共同支援機関名	節電株式会社	
事業期間	交付決定日 ~ 令和7年12月7日 (事業完了日)	実施スケジュールの予定日を記載する
実施スケジュール	① 支援機関との事前打合せ日	令和7年7月22日
	② 現地調査日	令和7年7月25日
	③ 計測器設置日 (DXシステムを含む)	令和7年8月2日
	④ 診断結果報告会実施日	令和7年9月12日
	⑤ 実施計画報告会実施日	令和7年10月17日
	⑥ 支援完了報告会実施日	令和7年11月21日
	⑦ 支援機関からの請求書発行日	令和7年12月7日
	⑧ 完了実績報告提出日 (令和8年2月20日まで)	

事業完了日は令和8年2月13日までとなります

診断結果報告会と実施計画報告会は、2回の開催または1回の統合開催でも可とします。

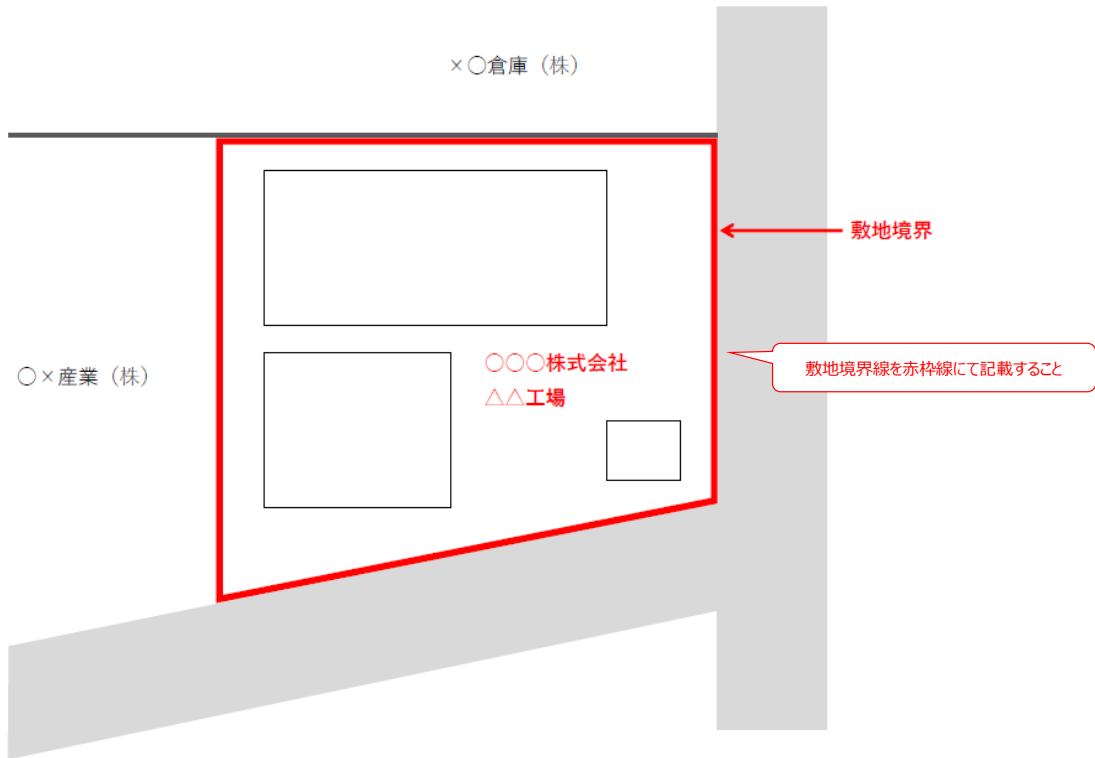
- ・「支援完了報告会」の開催は任意です。
- ・開催を計画する場合には日時を記載願います。  
なお、「支援完了報告会」を開催しない場合、開催予定日欄は空欄でも可とします。

【工場・事業場の敷地境界】

完了実績報告書の提出日は厳守すること

【敷地境界】

- ・航空写真、見取り図等を貼り付けし、敷地境界を赤枠線で囲ってください。



## 記入上の注意

### (1) シートの選択

以下の表に従い、単年度事業と複数年度事業にて、提出するシートを確認下さい

	シート名称	単年度事業	2カ年事業
表紙等	表紙 様式第1 別紙 整備計画書	○	○
	記入上の注意	×	×
別紙1 別添	1. DXシステムCO2削減計画書	○	○
	2. DXシステムシート	○	○
	3. CO2排出量計算書	○	○
別紙2	1. 経費内訳 2カ年合計	×	○
	2. 経費内訳 (1年目)	○	○
	3. 経費内訳 (2年目)	×	○

○・・・使用する

×・・・使用しない

### (2) その他

- ・自動計算、自動記入のセルには網掛けをしています。
- ・タブに記載したシート名称を変更しないでください。
- ・シートを追加しないでください。
- ・別紙1と別紙2の区別は、シートの上部に記載しています。  
また、タブに記載したシート名称の見出しの色を分けています。  
無色・・・表紙等  
黄色・・・別紙1  
青色・・・別紙2
- ・保護をかけているシートがあります。重大な不都合がある場合は、協会まで連絡ください

## DXシステムCO2削減計画書

**【実施計画】**

事業者名	東京食品株式会社		
事業場名	さいたま工場		
事業期間	<input type="checkbox"/> 単年事業	<input checked="" type="checkbox"/> 2か年事業	参考年度CO2排出量は、別紙1 別添3より自動転記されます
CO2排出量	参考年度	406	t-CO2
現状の課題 (改善項目)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・既設空調設備の老朽化に伴い、設備使用状況およびエネルギー効率を評価し、投資回収年数も踏まえた設備導入対策を検討する必要がある。</li> <li>・低コストで効果が見込める部分更新について、空調設備での運用改善も含めた検討が必要。</li> <li>・エアを必要としない時間帯があり、コンプレッサーの待機電力量削減等の運用改善を図りたい。</li> <li>・プロセス側の空気使用圧力に対しコンプレッサー吐出圧力を減圧して運用しているため、設備機器の稼働時間・稼働日数、消費電力比（風量比）等による稼働時間エネルギー効率を評価した運用改善（コンプレッサー吐出圧力設定の変更（減圧））による運用改善を図りたい。</li> </ul>		
DX型CO2削減対策 実行支援実施後の 設備対策実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> SHIFT事業に応募して対策実施予定 <input type="checkbox"/> 他の補助金に応募して対策実施予定 <input type="checkbox"/> 自費で対策実施予定 <input type="checkbox"/> 運用改善のみ		
SHIFT事業「省CO2型システムへの改修支援」に応募して対策実施予定の場合は、応募予定年度についても記入する。 【応募年度 2027 年度】			

・現状の課題・改善項目等については、DXシステム計測の根拠・目的も踏まえ記載すること。

該当する項目にチェックマークを付ける

改修支援事業への応募予定年度を記載する

**【DXシステム計測の根拠・目的】**

・DXシステムによる計測に関する提案について記載してください。  
・DXシステム導入に関して、導入（計測）の目的・根拠等を明確に説明する内容を記載ください。

No.	対象設備・機器・システム名	対	電	力	計測の根拠・目的	想定対策内容 (※4)	改善種別 (※5)	設備対策実施方法 (※6)	水平展開 (※7)
DXシステムによる計測 (※1)	1	空調機器	4	電力	・既存設備は更新時期を迎えており、効率が悪くなっていると考えられるため、最新の高効率エアコンに更新することで、電気使用量の削減、CO2排出量の削減を図る。	高効率パッケージエアコンへの更新	設備導入（更新）	高効率パッケージエアコンの導入	可
	2	空調機器	4	電力	・現状空調の温度設定は冷房26℃、暖房22℃としておりまだ緩和余地のある温度設定であるため、冷房27℃、暖房21℃での運用を行い、消費電力削減（CO2排出量の削減）を行う。	冷房・暖房の温度設定を1℃緩和する	運用改善	冷房・暖房の温度設定の設定温度の管理・運用	可
	3	圧空システム	4	電力	・現状夜間でエアを使用していない時間帯があるため、プロセス側のエア使用状況を踏まえた運転制御見直しによる運用改善を図る。	エアコンプレッサーの停止可能時間の設定	運用改善	エアコンプレッサーの運転時間管理	—
	4	圧空システム	2	圧力・電力	・プロセス側（使用側）の圧力（0.40～0.48MPa）に対し、コンプレッサー吐出圧を0.70MPaへ減圧して使用している。コンプレッサー吐出圧力を0.70MPaから0.60MPaへ設定変更して、コンプレッサー電力量の削減を図る。	コンプレッサーの吐出圧力低減による消費電力の削減	運用改善	コンプレッサー吐出圧力の圧力設定変更	可
	5	DX型CO2削減対策を含め、事業期間内に少なくとも一つ以上を実施する必要があります。				類似設備等への水平展開が可能である施策である場合は「可」を選択し、自社独自の対策内容であり、他社への水平展開が難しい場合は「—」を選択すること。			

「運用改善」に関する対策案は、複数以上を検討して提案してください。

	No.	対象設備・機器・システム名	対象数	計測・分析項目 (※2)	計測目的・根拠/改善したい項目・内容 (※3)	想定対策内容 (※4)	改善種別 (※5)	設備対策実施方法 (※6)	水平展開 (※7)
DXシステムによる計測 (※1)	6								
	7								
	8								
	9								
	10								

※1 「DXシステム機器(新規導入計測器、既存または所有の計測器)」による計測を行い、「運用改善」については3つ以上を記載すること。

※2 計測・分析する項目を具体的に記載する。

※3 「現状の問題点」等から「計測の目的・根拠」、「改善したい項目・内容改善した項目・実施内容等」を記載する。

※4 改善したい項目・内容に対し、想定する対策内容を記載する。

※5 改善種別をプルダウンより選択する。(設備更新または運用改善以外の場合は手入力すること)

※6 DX型CO2削減対策実行支援実施後の設備対策実施方法等を記載する。

※7 他工場・事業場への水平展開の可能性をプルダウンより選択する。なお、水平展開が難しいと思われる場合は「-」を選択する。

### DXシステムシート

DX型CO2削減対策実行支援を実施するにあたり、下記のDXシステムを導入いたします。    入力セル（入力すると無色になります）

D X シ ス テ ム 機 器	メーカー	〇〇アドバント株式会社		
	モデル名	ABC-RV-7		
	使用形態	<input type="checkbox"/> レンタルまたはリース	<input checked="" type="checkbox"/> 自費購入	<input type="checkbox"/> 既存システムを利用
	導入機器の仕様・機能 ※1、2	<input checked="" type="checkbox"/> 1.活動量（エネルギー使用量）や対策提案に必要なデータを計測できること	<input checked="" type="checkbox"/> 2.少なくとも1時間ごとに前記データを取得・保存できること	<input checked="" type="checkbox"/> 3.取得保存したデータを事業報告期間中は電子的に維持管理できること
	主要	・設備効率の可視化 ・設備効率の可視化・設備支援システムによる運転ガイダンス		
DXシステムの要件となるため、必ずチェックを入れること		上記要件以外の主な機能を記入する		
既存設備のどのような情報を計測するか分かるように、計測箇所、センサー数等を具体的に記載すること		<p style="text-align: center;">無線通信（ルータ）</p>		
データをモニターし、収集する計測箇所数、システム数、センサー数を記入する		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>システム構成図 ※3</p> <p>蒸気供給設備 (温度センサー：2ヶ所)</p> <p>空調系等 (消費電力) (電力量計：主要機器8ヶ所)</p> <p>圧空設備 (消費電力) (電力量計：4ヶ所)</p> <p>蒸気供給設備 (配管温度センサー：2ヶ所)</p> <p>圧空設備 (圧力センサー：2ヶ所)</p> <p>蒸気供給設備</p> <p>空調設備</p> <p>圧空設備</p> <p style="text-align: center;">【計測対象設備】</p> </div>		
計測箇所数：		18	システム台数：	3
			子機（センサー）数：	18

※1 公募要領で求めているシステム要件の有無のチェック（必須）及び主要機能について記載してください。  
 ※2 DXシステム機器の資料を添付すること。  
 ※3 どのような情報をDXシステム機器にて測定・把握するか分かるようにシステム構成を記載してください。

## CO2排出量計算書

### 1. CO2排出源（活動種別）

- 1) 支援対象工場・事業場の基準年度における「エネルギー起源のものだけ」を記載すること。
- 2) 単位発熱量、CO2排出係数、排出係数は下記図書を参照し、本Excelシートに組込まれています。  
※環境省ホームページ「地球温暖化対策事業効果算定ガイドブック（補助事業申請者用）（令和7年3月改訂）」

### 2. CO2排出量の算定

- 1) 活動種別欄のNo.1～No.8はプルタブより選定する。
- 2) 活動種別欄のリスト以外については、No.9～No.10へ入力する。  
※地球温暖化対策事業効果算定ガイドブックに記載の無い活動種別を使用する場合には、換算係数を入力し、そのエビデンスを提出すること。  
※年度開始時点および年度終了時点の在庫量を記載する場合、在庫量の計量に関するエビデンスを提出すること。

参考年度		令和6年度		参考年度は、令和6年度（2024年度）となります。																			
CO2排出量		406	t-CO2/年	<input type="checkbox"/> 入力セル（入力すると無色になります） <input type="checkbox"/> 選択セル <input type="checkbox"/> 自動計算・自動転記セル																			
活動種別	①	②		③ = ① * ②	活動量	年度開始時点の在庫量	月別の活動量（使用量・購買量）												年度終了時点の在庫量	製品中への注入量	備考		
		活動量	CO2排出係数				年間CO2排出量	把握対象	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月				2月	3月
※ 1～8はプルタブより選択 ※ リスト以外については、9～10へ入力	合計	単位	係数	単位	(t-CO2/年)																		
1 商用電力	892,969	t-CO2/kWh	0.000438	t-CO2/kWh	391	使用量		66,485	67,290	83,225	74,390	78,671	79,648	69,210	78,120	70,584	76,061	73,691	75,594				
2 灯油	5,800	t-CO2/L	0.0025	t-CO2/L	15	消費量	500	1,000	500	200	200	200	200	200	200	200	1,000	1,000	1,000	600			
3	0				0																		
	0				0																		
	0				0																		
	0				0																		
	0				0																		
	0				0																		
	0				0																		

・エネルギー使用量は、令和6年4月～令和7年3月までを確認します。  
・令和7年3月度のデータが無い場合は、令和6年3月度のデータを用いても可とします。

- 活動種別をプルダウンメニューより下記種別を選択すること。
- ・商用電力
  - ・都市ガス
  - ・輸入一般炭
  - ・LPG
  - ・LNG
  - ・灯油
  - ・A重油
  - ・B、C重油
  - ・揮発油(ガソリン)
  - ・軽油
  - ・ジェット燃料

単位発熱量、CO2排出係数、排出係数に関しては、【環境省ホームページ「地球温暖化対策事業効果算定ガイドブック（補助事業申請者用）（令和7年3月改訂）」】を参照し、本Excelシートに組込まれています。

・在庫量がある場合は記載すること。

各月毎の使用量、消費量については、購入伝票等に基づいた記入を行い、その根拠資料（エビデンス）を提出すること。

・在庫量がある場合は記載すること。

様式第1 別紙2【記入例】

DX型CO2削減対策実行支援 経費内訳

実施年度を記入

2カ年事業の記入例

本シートは2カ年分の経費を記入すること

	実施年度	2025	~	2026	年度			
所要経費	(1) 総事業費	2,718,266 円	(2) 寄付金 その他の収入	0 円	(3) 差引額 (1)-(2)	2,718,266 円	(4) 補助対象経費 支出予定額	2,718,266 円
	(5) 基準額 補助金の上限額×4/3	2,666,667 円	(6) 選定額 (4)と(5)を比較して少ない方の額	2,666,667 円	(7) 補助基本額 (3)と(6)を比較して少ない方の額	2,666,667 円	(8) 補助金所要額 (7)×3/4 千円未満切り捨て	2,000,000 円

補助対象経費支出予定額内訳

・補助金の上限額は支援内容・範囲によらず一律200万円となります。  
・複数年度事業になった場合でも、2カ年間の補助金額は、合計で上記の上限額となります。

経費区分・費目	金額	内容	単価	回数	式	金額
業務費						
人件費	60,000 円	事前打合せ・現地調査	7,500	8 (人・時)	=	60,000
	120,000 円	計測器設置・撤去	5,000	24 (人・時)	=	120,000
	300,000 円	データ分析・診断報告書作成	7,500	40 (人・時)	=	300,000
	300,000 円	成果報告書作成	7,500	40 (人・時)	=	300,000
	120,000 円	報告会	7,500	16 (人・時)	=	120,000
	0 円	DXシステム導入費用は含まない			=	0
	0 円				=	0
	0 円				=	0
	0 円	支援機関から受領した見積明細書の内容を記入する			=	0
人件費計	900,000 円					
通信交通費	82,400 円	交通費	10,300	8 回	=	82,400
借料及び損料	85,400 円	計測器レンタル費	85,400	1 式	=	85,400
	0 円				=	0
その他小計	167,800 円					
一般管理費	160,170 円	一般管理費	160,170	1 回	=	160,170
		(一般管理費率：15%以下)	15.0	%		
外注費	120,000 円	計測器設置・撤去	60,000	2 回	=	120,000
共同実施費	254,296 円	副支援機関	254,296	1 式	=	254,296
機器・システム関連費	1,116,000 円	DXシステム導入費用	1,116,000	1 式	=	1,116,000
	0 円				=	0
小計	1,650,466 円					
合計	2,718,266 円					

・DXシステムの導入に要する費用を記入する。  
(機器の購入、運搬、据付、調整等に係る費用で、維持管理費は除く)

購入予定の主な財産の内訳 (一品、一組又は一式の価格が50万円以上のもの)

名称	仕様	数量	単価	金額	購入予定時期
○×△□	400A	2	558,000	1,116,000	2026年12月

DXシステム導入機器費用、購入予定日等を記入する

- 注 1 本内訳に、見積書又は計算書等を添付してください。
- 2 金額は原則として消費税抜きの金額で記入してください。  
ただし、消費税免税事業者として申請される事業所は、消費税込みで記入してください。  
消費税免税事業者については公募要領を参照してください。
- 3 「所要経費」については、下記に従って記入してください。  
網掛けされたセルは自動計算のため記入しない  
(1) : 支援機関からの見積書と同一額を記入してください。  
(2) : 本事業について、寄付金その他収入がある場合は記入してください。
- 4 「補助対象経費支出予定額内訳」の合計額は「所要経費」の(4) 補助対象経費支出予定額と同額です。
- 5 一般管理費は、業務費から外注費、共同実施費及び機器・システム関連費を除いた額に一般管理費率を乗じて算出する。
- 6 DXシステムにおけるデータの維持管理に要する費用 (ランニングコスト) は補助対象外です。



Dx型CO2削減対策実行支援 経費内訳

本シートは1年目の経費を記入

実施年度を記入

実施年度 2025 年度

所要経費	(1) 総事業費	(2) 寄付金 その他の収入	(3) 差引額 (1)-(2)	(4) 補助対象経費 支出予定額
	395,340 円	0 円	395,340 円	395,340 円
所要経費	(5) 基準額 補助金の上限額×4/3	(6) 選定額 (4)と(5)を比較して少ない方の額	(7) 補助基本額 (3)と(6)を比較して少ない方の額	(8) 補助金所要額 (7)×3/4 千円未満切り捨て
	2,666,667 円	395,340 円	395,340 円	296,000 円

補助対象経費支出予定額内訳

複数年度事業で申請する場合、補助金額が0円である年があると申請できません

経費区分・費目	金額						
業務費 人件費	30,000 円	事前打合せ・現地調査	7,500	×	4 (人・時)	=	30,000
	60,000 円	計測器設置・撤去	5,000	×	12 (人・時)	=	60,000
	75,000 円	データ分析・診断報告書作成	7,500	×	10 (人・時)	=	75,000
	0 円			×		=	0
	0 円			×		=	0
	0 円			×		=	0
	0 円			×		=	0
0 円			×		=	0	
0 円			×		=	0	
人件費計	165,000 円						
通信交通費	41,200 円	交通費	10,300	×	4 回	=	41,200
	85,400 円	計測器レンタル費	85,400	×	1 式	=	85,400
0 円			×		=	0	
その他小計	126,600 円						
一般管理費	43,740 円	一般管理費	43,740	×	1 回	=	43,740
		(一般管理費率：15%以下)	15.0	%			
外注費	60,000 円	計測器設置・撤去	60,000	×	1 回	=	60,000
	0 円			×		=	0
0 円			×		=	0	
機器・システム関連費	0 円	Dxシステム導入費用		×		=	0
	0 円			×		=	0
小計	103,740 円						
合計	395,340 円						

購入予定の主な財産の内訳（一品、一組又は一式の価格が50万円以上のもの）

名称	仕様	数量	単価	金額	購入予定時期

- 注 1 本内訳に、見積書又は計算書等を添付してください。
- 2 金額は原則として消費税抜きの金額で記入してください。  
ただし、消費税免税事業者として申請される事業所は、消費税込みで記入してください。  
消費税免税事業者については公募要領を参照してください。
- 3 「所要経費」については、下記に従って記入してください。  
網掛けされたセルは自動計算のため記入しない  
(1) : 支援機関からの見積書と同一額を記入してください。  
(2) : 本事業について、寄付金その他収入がある場合は記入してください。
- 4 「補助対象経費支出予定額内訳」の合計額は「所要経費」の(4) 補助対象経費支出予定額と同額です。
- 5 一般管理費は、業務費から外注費、共同実施費及び機器・システム関連費を除いた額に一般管理費率を乗じて算出する。
- 6 Dxシステムにおけるデータの維持管理に要する費用（ランニングコスト）は補助対象外です。

DX型CO2削減対策実行支援 経費内訳

実施年度を記入

本シートは2年目の経費を記入

実施年度 2026 年度

所要経費	(1) 総事業費	(2) 寄付金 その他の収入	(3) 差引額 (1)-(2)	(4) 補助対象経費 支出予定額
	2,322,926 円	0 円	2,322,926 円	2,322,926 円
	(5) 基準額 補助金の上限額×4/3	(6) 選定額 (4)と(5)を比較して少ない方の額	(7) 補助基本額 (3)と(6)を比較して少ない方の額	(8) 補助金所要額 (7)×3/4 千円未満切り捨て
	2,666,667 円	2,322,926 円	2,322,926 円	1,704,000 円

補助対象経費支出予定額内訳

複数年度事業の場合、補助金の上限額は、1年目と2年目の合計で200万円となります。  
従って、2年目の金額は、2,000,000円-296,000円（1年目）=1,704,000円を手入力する。  
なお、1年目の補助金所要額を変更したい場合には、GAJまで連絡願います。

経費区分・費目	金額	品名	単価	数量	単位	金額
業務費 人件費	735,000 円					735,000 円
	225,000 円	データ分析・診断報告書作成	7,500	30	(人・時)	225,000
	300,000 円	成果報告書作成	7,500	40	(人・日)	300,000
	120,000 円	報告会	7,500	16	(人・時)	120,000
	0 円					0
	0 円					0
	0 円					0
	0 円					0
人件費計	735,000 円					735,000 円
通信交通費	41,200 円	交通費	10,300	4	回	41,200
	0 円					0
	0 円					0
その他小計	41,200 円					41,200 円
一般管理費	116,430 円	一般管理費	116,430	1	回	116,430
		(一般管理費率：15%以下)	15.0		%	
外注費	60,000 円	計測器設置・撤去	60,000	1	回	60,000
共同実施費	254,296 円	副支援機関	254,296	1	式	254,296
	0 円					0
機器・システム関連費	1,116,000 円	DXシステム導入費用	1,116,000	1	式	1,116,000
	0 円					0
小計	1,546,726 円					1,546,726 円
合計	2,322,926 円					2,322,926 円

支援機関から受領した見積明細書の内容を記入する

一般管理費率が15.0%以下を確認すること

購入予定の主な財産の内訳（一品、一組又は一式の価格が50万円以上のもの）

名称	仕様	数量	単価	金額	購入予定時期
○×△□	400A	2	558,000	1,116,000	2026年12月

DXシステム導入機器費用、購入予定を記入する

- 注 1 本内訳に、見積書又は計算書等を添付してください。
- 2 金額は原則として消費税抜きの金額で記入してください。  
ただし、消費税免税事業者として申請される事業所は、消費税込みで記入してください。  
消費税免税事業者については公募要領を参照してください。
- 3 「所要経費」については、下記に従って記入してください。  
網掛けされたセルは自動計算のため記入しない  
(1) : 支援機関からの見積書と同一額を記入してください。  
(2) : 本事業について、寄付金その他収入がある場合は記入してください。
- 4 「補助対象経費支出予定額内訳」の合計額は「所要経費」の(4) 補助対象経費支出予定額と同額です。
- 5 一般管理費は、業務費から外注費、共同実施費及び機器・システム関連費を除いた額に一般管理費率を乗じて算出する。
- 6 DXシステムにおけるデータの維持管理に要する費用（ランニングコスト）は補助対象外です。